

Integriteitscode

vastgesteld 8 mei 2023

Inleiding

Patrimonium is een christelijke woningstichting die op een eigenzinnige, nuchtere en actieve wijze midden tussen haar huurders staat. Onze bron van inkomsten is de huur die betaald wordt door mensen met een (vaak) laag inkomen. Wij gaan daar zorgvuldig mee om en willen professioneel, betrouwbaar en integer zijn.

Onze klantvisie, kernwaarden ('samenwerken, klantgericht; aandacht voor mens en maatschappij') en identiteitsstatuut geven richting aan de manier waarop we onze (dagelijkse) taken uitvoeren.

Wat verstaan we onder integriteit?

Integriteit staat voor de waarden en begrippen eerlijkheid, betrouwbaarheid, rechtschapenheid en oprechtheid. Integriteit is niet in regels te vangen. Het gaat om richtinggevende waarden en of bewustwording. Dit is geborgd in onze visie, ons beleid en de werkprocessen en heeft voortdurend onze aandacht.

Integriteit gaat over het vertrouwen dat je op een eerlijke en respectvolle manier je functie uitoefent en dat je vanuit je rol en verantwoordelijkheid een juiste afstemming kan maken tussen wat 'goed' en 'slecht' is.

Ons uitgangspunt is dat we open en transparant handelen en aanspreekbaar zijn op gedrag en keuzes. We zijn ons bewust van de risico's van ons handelen, voor onszelf of voor de organisatie en vermijden de schijn van belangenverstremgeling of het niet naleven van de integriteitscode.

Voor wie is deze code bedoeld?

De integriteitscode geldt voor een ieder die optreedt namens Patrimonium. Dus voor medewerkers, bestuurder en leden van de Raad van Commissarissen. Ook van leveranciers en bedrijven die in onze opdracht werken verwachten we dat zij zich houden aan onze integriteitscode. E.e.a. is vastgelegd in de inkoopvoorwaarden en opdrachtbrieven.

Integriteitscode

We zijn ons bewust van onze professionaliteit en eigen verantwoordelijkheid en daarbij passen niet een grote hoeveelheid regels.

In deze integriteitscode staan enkele richtlijnen ter verduidelijking van wat we verstaan onder integriteit op de volgende gebieden:

1. Omgaan met anderen en met (privacygevoelige) informatie
2. Omgaan met onze zakelijke relaties
3. Omgaan met de verhuur en verkoop van ons woningbezit
4. Omgaan met bedrijfsmiddelen van Patrimonium

Wie twijfelt over een juiste beslissing, bespreekt zijn/haar dilemma met de leidinggevende of collega's.

Ad 1 Omgaan met anderen en met (privacygevoelige) gegevens

Iedereen moet zich veilig en gewaardeerd kunnen voelen. Dus we maken geen negatieve opmerkingen over iemands afkomst, taal of huidskleur en ook geen opmerkingen met een seksuele ondertoon.

We praten met elkaar in plaats van over elkaar en staan open voor het geven en ontvangen van kritiek. We houden ons aan de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.

Wij gedragen ons professioneel. Zijn vriendelijk en beleefd; behandelen onze collega's, huurders en relaties met respect en komen afspraken na.

We gaan zorgvuldig om met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens van huurders om en houden ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en aan ons Privacystatement. Klachten van huurders nemen we serieus; het is altijd de moeite waard om te kijken wat wij er van kunnen leren. We hebben een klachtenregeling voor huurders, die op onze website staat.

Ad 2 Omgaan met onze zakelijke relaties

We werken vanuit objectieve en professionele gronden samen met anderen; de samenwerkingsrelaties zijn open en gelijkwaardig.

We houden privé en zakelijk gescheiden. Als privépersoon doen we geen zaken met een leverancier die ook zaken doet met Patrimonium e.e.a. conform het document 'Voorkomen van belangenverstremming' en we halen geen persoonlijk voordeel uit de samenwerking met leveranciers van Patrimonium.

We nemen geen relatiegeschenken aan van derden. Eindejaarsgeschenken die worden afgeleverd bij Patrimonium, worden beschouwd als zijnde geschonken aan de gehele organisatie en zullen als zodanig ook worden verdeeld.

Het aannemen van uitnodigingen voor bijeenkomsten met een niet zakelijk karakter gebeurt alleen na overleg met de leidinggevende.

Bij het aangaan van nevenfuncties vermijden we de schijn van belangenverstremming en we vragen voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de leidinggevende. We handelen conform de 'Afspraken rond nevenfuncties'.

Ad 3. Omgaan met de verhuur en verkoop van ons woningbezit

Wij bieden onze woningen aan volgens de stedelijke en landelijke afspraken.

Bij het zoeken naar een woning gelden voor ons dezelfde regels als voor andere woningzoekenden.

Wij krijgen geen voorrang of korting bij het huren of kopen van een woning van Patrimonium.

Ad 4 Omgaan met bedrijfsmiddelen en online platforms

Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen en gebruiken ze net zo zorgvuldig alsof ze ons persoonlijk eigendom zijn.

Het bezoeken van internetsites die in strijd zijn met maatschappelijke fatsoensregels, zien wij als een vorm van oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen.

We zijn zorgvuldig, eerlijk en transparant in onze communicatie:

- Wij publiceren geen bedrijfsgevoelige, vertrouwelijke of schadelijke informatie;
- Het is duidelijk vanuit welke rol we praten. Vanuit de rol als werknemer of privé;
- We plaatsen niets waarmee we iemand in verlegenheid kunnen brengen;
- We doen op ons (persoonlijke) social mediakanaal geen uitspraken die het bedrijfsbelang of imago van Patrimonium schaden.

Borging en training

Bij de indiensttreding ontvangt de nieuwe medewerker informatie over onze kernwaarden en vragen we een VOG te leveren; een vermelding naar de integriteitscode, klokkenluidersregeling en het protocol ongewenste omgangsvormen is opgenomen in de Arbeidsovereenkomst.

Regelmatig zijn er dilemmatrainingen en integriteit vormt een vast gespreksonderwerp in het jaargesprek van alle medewerkers.

Wat als het mis gaat?

Wanneer iemand in strijd handelt met deze integriteitscode, dan beschouwt Patrimonium dat als een ernstige aangelegenheid.

Bij het signaleren van een collega die niet integer of respectvol is, spreken we in eerste instantie de betreffende persoon hier op aan. In dit gesprek wordt hoor en wederhoor toegepast. Leidt het gesprek niet tot een goed resultaat, dan wordt de situatie voorgelegd aan de leidinggevende, de HR-adviseur, of de externe vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden op intranet. Vervolgens wordt gehandeld conform het Sanctiebeleid bij integriteitsmeldingen.

Het melden van misstanden door medewerkers vinden we belangrijk. Daarom heeft Patrimonium naast de integriteitscode ook een Klokkenuidersregeling. De belangen van de melder worden daarin nadrukkelijk gewaarborgd.

Ook kan iemand bij het Meldpunt integriteit Woningcorporaties terecht om signalen door te geven die te maken hebben met mogelijke fraude of integriteitsschending van de woningcorporatie, medewerkers of bestuurder: Zie www.ilent.nl.

Tot slot

Deze integriteitscode is in lijn met de Woningwet en de Governancecode woningcorporaties 2020, is een geactualiseerde versie van de eerdere code (vastgesteld maart 2021), heeft instemming van de Ondernemingsraad en goedkeuring van de RvC.

Het document is gepubliceerd op onze website en zal regelmatig worden getoetst aan de actualiteit en waar nodig worden bijgesteld. Bij verandering in wet- en regelgeving wordt de integriteitscode op zo kort mogelijke termijn na de ingangsdatum van de nieuwe wet- en regelgeving aangepast en conform statuten en reglementen worden vastgesteld en goedgekeurd.